



הפסקת גבייה ותשלום דמי מחלה באמצעות מדור התשלומים לעובדים פלשתינאים המועסקים בישראל כדין

ענת טויטו – מנהלת אגף מת"ש

18 בפברואר 2019

מה במצגת:

- הפסקת גבייה ותשלום דמי מחלה
- דיווח יתרות פתיחה של ימי מחלה בשכר ינואר 2019
- אופן תשלום ודיווח לעובד שחלה באמצעות יומן העסקה
- טבלת צבירה בתלוש השכר
- תעודות מחלה
- החזר כספים למעסיקים

הפסקת גבייה ותשלום דמי מחלה

החל משכר חודש ינואר 2019 המשולם במהלך חודש פברואר 2019, הופסקה גביית ההפרשה לדמי מחלה בשיעור 2.5% ממעסיקים בעלי היתר להעסקת עובדים פלשתינאים, וכן הופסק תשלום דמי מחלה לעובדים פלשתינאים בעת אירוע מזכה. ועל המעסיקים לפעול בהתאם להוראות חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976 ו/או בהתאם להסכמים קיבוציים וצווי הרחבה הרלוונטיים לענף.



דיווח יתרות פתיחה של ימי מחלה בשכר ינואר 2019

❖ דיווח יתרות פתיחה ע"י המעסיק לכל עובד בהתאם לנתונים הבאים שיתקבלו ממת"ש :

שם העובד	ת"ז העובד	מס' חודשי עבודה לפי ותק ענפי	ימי מחלה ששולמו
----------	-----------	------------------------------	-----------------

❖ בהתאם לנתונים אלו, המעסיק יחשב את מס' ימי המחלה להם זכאי העובד בהתאם לחוק דמי מחלה ו/או בהתאם להסכמים קיבוציים וצווי הרחבה הרלוונטיים לענף ובקיזוז ימי מחלה ששולמו.

❖ דיווח יתרת ימי המחלה יעשה באמצעות קוד רכיב חדש 1891 - רכיב זה הינו חובה בדיווח שכר ינואר 2019. ללא נתון זה לא ייקלט יומן ההעסקה לחודש ינואר 2019.

דיווח יתרות פתיחה של ימי מחלה בשכר ינואר 2019

להלן דוגמא של דיווח יתרת ימי המחלה יעשה באמצעות קוד רכיב חדש 1891 :

X	W	V	U	T	S	R	Q	P	O	N	M	L	K	
														1
ק	סכום רכיב תוספת	קוד רכיב תוספת	כמות תוספות בדיווח	סיבת אי דוח	מקדמה	נסיעות סכום	שכר בסיס	ימי מחלה-כמות	ימי חופשה-כמות	ימי אבל-כמות	ימי שמחה-כמות	ימי חג-כמות	תעריף לשעת עבודה	2
	63.04	1891	1											3
														4



טור W :

כמות יתרת פתיחה
לימי מחלה לאחר
חישוב ע"י המעסיק

טור U :

במידה ואין
תוספות נוספות,
תצוין הספרה 1



אופן דיווח ימי מחלה באמצעות יומן העסקה

עובד אשר חלה יעביר למעסיק תעודת המחלה ועל פיה ידווח המעסיק ביומן ההעסקה:

1. דיווח **כמות** ימי מחלה לטבלת הצבירה - המעסיק ידווח את מספר ימי המחלה המופיעים באישור המחלה שהציג העובד. לעניין זה, לגבי עובד בשכר שעת ימי המחלה לא כוללים את ימי המנוחה השבועית וחגים, בעוד לגבי עובד חודשי תקופת המחלה שלו כוללת את כל ימי מחלתו, לרבות ימי המנוחה השבועית והחגים.
2. מעסיק אשר דיווח ימי מחלה בעמודה P, ישלח לאימייל של מדור התשלומים את תעודת המחלה שקיבל מהעובד.
3. כאשר דיווח ימי מחלה עולה על מס' ימי המחלה הצבורים לזכותו של העובד (יגרום ליתרה במינוס), בעת קליטת הדיווח המעסיק יקבל משוב לדיווח "הכנסת העובד למינוס בימי מחלה מצריכה אישור".
במקביל, ישלח [מכתב למעסיק](#) המסביר את מהות הכנסת העובד למינוס ביתרת ימי מחלה. על המעסיק והעובד לחתום ולאשר קבלת המכתב ולהחזירו למדור התשלומים ורק לאחר מכן ייקלט הדיווח.

אופן תשלום ימי מחלה באמצעות יומן העסקה

תשלום ימי מחלה – מס' ימי המחלה כפי שהוגדרו בסעיף הקודם בניכוי היום הראשון ללא תשלום, 50% עבור היום השני ו-50% עבור היום השלישי ועל שאר הימים משולם תשלום מלא. נתונים אלו ידווחו בטורים המיועדים לדיווח תוספת בקוד רכיב תוספת - 1222. נתונים אלה יוצגו בסעיף ה- "תשלומים" בתלוש השכר, הנמצא במרכז התלוש.

• כמות- כמות הימים לתשלום.

• סכום- סכום התשלום עבור ימי המחלה באותו החודש (תשלום עבור יום מחלה מחושב כיום עבודה מלא = שכר שעת X תקן יומי).

להלן דוגמא לאופן הדיווח:

ימי חופשה-כמות	ימי מחלה-כמות	שכר בסיס	נסיעות סכום	מקדמה	סיבת אי דיווח	כמות תוספות בדיווח	קוד רכיב תוספת	כמות רכיב תוספת	סכום רכיב תוספת	קוד רכיב תוספת	כמות רכיב תוספת	סכום רכיב תוספת
	5					1	1222	3	775.4			



3×8.4 (תקן שעות יומי) $\times 30.77$ (שכר שעת מינימלי בענף הבניין)



טבלת צבירת ימי מחלה בתלוש השכר

החל מחודש ינואר 2019 תופיע לכל עובד בתלוש השכר טבלה צבירה הכוללת את הנתונים הבאים:

יתרת פתיחה	צבירה	ניצול	יתרת סגירה
------------	-------	-------	------------

- יתרת פתיחה - תעודכן ע"י המעסיק בפעם הראשונה בשכר עבודה לחודש ינואר 2019 ולאחר מכן תעודכן אוטומטית מדי חודש בהתאם לצבירה ולניצול.
- צבירה – בהתאם לחוק דמי מחלה ו/או להסכמים מטיבים הרלוונטיים לענף. בענף הבניין - בשנתיים הראשונות – בהתאם להוראות חוק דמי מחלה תשל"ז – 1976. החל מהשנה השלישית – זכאי העובד ל-25 ימי מחלה בשנה ולצבירה מקסימלית של 161 ימים.

טבלת צבירת ימי מחלה בתלוש השכר

- ניצול - ימי המחלה שדווחו לעובד ע"י המעסיק ביומן העסקה.
- יתרת סגירה - יתרת הפתיחה בתוספת הצבירה ובהפחתת הניצול.
הנתון של יתרת הסגירה יוצג כיתרת הפתיחה לחודש השכר העוקב.

בכל שאלה בעניין זכאות העובד לימי מחלה, ניתן לפנות למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ובפרט לממונה על זכויות עובדים זרים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכתובת המייל: Foreign.Rights@Economy.gov.il או בטלפון: 074-7696161.



תעודות מחלה

תעודות המחלה שיוגשו ע"י העובדים למעסיקים צריכות לכלול את הנתונים הבאים:



1. בראש תעודת המחלה יופיע סמל הרש"פ
2. שם העובד ומספר הזהות - באנגלית
3. אבחנה וסיכום המחלה - באנגלית
4. תאריכי תקופת המחלה - בספרות לועזיות (1,2,3...)
5. חתימת הרופא / הוועדה אשר אישרה את תקופת המחלה



סוגי תעודות מחלה

1. מחלה עד 7 ימים- העובד יגיש תעודת מחלה מרופא ממשלתי.
כותרת בערבית: شهادة مرضيه لغايه (٧) ايام
2. 7-30 ימי מחלה- העובד יגיש אישור ועדה **מחוזית** בחתימת 3 רופאים.
כותרת בערבית: قرار اللجنة الطبية اللوائية (لغايه ٣٠ يوم اجازہ مرضيه)
3. 30-90 ימי מחלה- העובד יגיש אישור ועדה **מרכזית** בחתימת 5 רופאים.
כותרת בערבית: قرار اللجنة الطبية المركزية (لغايه ٣ اشهر اجازہ مرضيه)
4. 90 יום ואילך- אישור ועדה **עליונה** בחתימה של 5 רופאים ומעלה.
כותרת בערבית: قرار اللجنة الطبية العليا (فوق ٣ اشهر اجازہ مرضيه)

נשלחו לכלל המעסיקים דוגמאות לתעודות המחלה השונות. יודגש כי התעודה יכולה להראות

מעט אחרת בפורמט ישן או חדש יותר.

החזר כספים למעסיקים

- ✓ עד לשכר עבודה לחודש דצמבר 2018, גבה מדור התשלומים ברשות האוכלוסין וההגירה מדי חודש ממעסיקי עובדים פלשתינאים הפרשה בשיעור 2.5% משכר הבסיס של כל עובד פלשתינאי.
- ✓ בחודשים הקרובים יוחזרו למעסיקים פעילים הכספים שנגבו מהם בגין עובדים פעילים וזאת לצורך תשלום דמי מחלה בעתיד. ישלח מכתב לכל מעסיק ובו פירוט הסכומים העומדים לזכותו. המעסיק יוכל להשתמש בכספים לכיסוי תשלומיו השוטפים או לחלופין לקבל את היתרה לחשבון הבנק.



תודה על ההקשבה...