

טופס 24 – דיווח על העסקת עובדים לצורך קבלת רישיון (עמוד 1/2)

נספח 1(א) - הצהרת מנכ"ל חברה בדבר עובדים מועסקים

תאריך _____

לכבוד
רשם הקבלנים
משרד הבינוי והשיכון
א.ג.נ.,

הנדון - הצהרת מנכ"ל/ בעלים/ הקבלן של _____ (להלן - "החברה") בדבר עובדים המועסקים בחברה

• רשימת המועסקים בחברה ליום _____ (להלן - "רשימת המועסקים"):

מס"ד	עמודה 1 - שם פרטי ושם משפחה של העובד	עמודה 2 - מספר תעודת זהות	עמודה 3 - תאריך תחילת עבודה	עמודה 3 - אחוז משרה ממוצע ב-6 חודשים האחרונים ¹ במבקשת (מאז העסקתו בחברה (המבקשת)	עמודה 4 - שכר חודשי ברוטו ממוצע ב-6 חודשים אחרונים במבקשת (מאז העסקתו בחברה (המבקשת)	עמודה 5 - עובד בעבודה נוספת כן/ לא
1						
2						
3						

- הריני להצהיר כי אלה היקפי ההעסקה הממוצעים של העובדים המפורטים ברשימת המועסקים לעיל בתקופה של 6 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה לרשם הקבלנים, ושכלל העובדים המפורטים ברשימה עבדו ברציפות בחברה בתקופה זו.
- הצהרתי לעניין האם העובד מועסק בעבודה אחרת, מתבססת על טפסי 101 של העובדים ולפי מיטב ידיעתי מניהול עובדים אלה בחצי השנה האחרונה.
- מובהר כי רשימת המועסקים כוללת /אינה כוללת את כל עובדי המועסקים ליום _____.
- הריני להצהיר כי כל הפרטים המדווחים בהצהרתי לרשם הקבלנים נכונים.

תאריך _____ תעודת זהות _____ שם פרטי + משפחה של המנכ"ל _____ חתימת המנכ"ל _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני, מר/גב' _____ נושאת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרת/יה כי עלי/ה לומר את האמת וכי ת/היה צרי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרת/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

(* הצהרה תסומן בחותמת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד.

¹ הישוב אחוז משרה ממוצע בששת חודשים האחרונים, מבוצע כדלהלן: הנמוך מבין סיכום כלל שעות העבודה בפועל של העובד לששת החודשים האחרונים מחולק ב-168, מחולק ב-6. במקרה של חג במהלך התקופה, לצורכי חישוב זה יש להוסיף את ימי החג כאילו עבד בפועל, או 100%.

נספח 1(ב) - חוות דעת רואי חשבון על הצהרת מנכ"ל חברה בדבר עובדים מועסקים

(עמוד 2/2)

תאריך _____

לכבוד
רשם הקבלנים
משרד הבינוי והשיכון

א.ג.נ.,

הנדון: חוות דעת רואי חשבון על הצהרת מנכ"ל חברה בדבר עובדים המועסקים בחברה ליום

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, ביקרנו את הצהרת מנכ"ל החברה, מתאריך _____, בדבר עובדים המועסקים בחברה ליום _____, (להלן – "הצהרה") המצורפת והמסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. האמור בהצהרה זו הינו באחריות מנכ"ל החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנהלים המפורטים להלן ואשר הוסכמו עם רשם הקבלנים. ביקורתנו נערכה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בנתונים שבדוח הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית¹ של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

ביקורתנו כללה את הפעולות הבאות:

1. ביצענו בדיקת התאמה בין עמודות 1-3 ברשימת המועסקים בהצהרה לתלושי השכר.
2. ביצענו בדיקת תחשיבים בעמודות 4-5 ברשימת המועסקים בהצהרה מול מערכת השכר.
3. ביצענו בדיקה של עמודה 6 ברשימת המועסקים בהצהרה אל מול טופסי 101.

לדעתנו, נתוני השכר ואחוזי המשרה המדווחים בהצהרת המנכ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את הנתונים הכלולים בה בהתאם לרשומות והאסמכתאות עליהן היא מבוססת.

בכבוד רב,

רואי חשבון

¹ ככל שבוצעה בדיקה מלאה של כל העובדים המפורטים בהצהרה, המילה "מדגמית" תימחק.

(*) נוסח זה אושר על-ידי הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון פברואר 2022.